|  |  |
| --- | --- |
| 功能标识号 | 1.2.3 |
| 功能名称 | **用户信息管理** |
| 说明 | 用户通过平台对可操作的信息进行相应的处理，并经由平台对信息进行方便快捷的流转，以确保物资调度过程中对信息利用的有效性。 |
| 详细描述 | 将用户分为总管理员、审核员和供应商。  总管理员可处理审核员和供应商的信息反馈，确认信息的正确性以及接收建议，保证物资调度过程中用户信息的有效性。  审核员可以对供应商、物资、调度流程进行审核，确保供应商资质、物资质量、调度流程符合标准。此外还应该督促不合标准的供应商、物资、调度流程发出整改警告，根据实际情况向管理员进行信息反馈。  供应商能够上传审核资料，提供物资信息，对物资调度的时间地点向管理员进行反馈，收到管理员的回复才能进行下一步活动。  此外，每个用户都可以对自身相关资料，如密码、身份证信息、营业执照等进行增删改查，让信息是动态的，有效的。 |
| 处理流程 | 普通用户上传相关资质证明、物资信息、竞标数额，提交给平台交由审核员审核，审核无误且与其他投标人对比后确定是否定为某类物资的供应商，然后返回给用户信息进行告知。  供应商可根据实际情况修改物资信息，并且有意识的向总管理员反馈建议，如某类物资短缺需要额外进货等  审核员之间组建小组，用以交流信息和推举实地考察的审核员。审核员对新出现的申请按照审核体系进行审核，同时要根据不同类型的供应商、物资等建立相适应的评估管理办法，为后续管理减少负担。同时关注供应商等提交的信息修改申请以作出新的审核。每次审核后都创建新的文件用以记录各类审核信息，编写审核报告。并且定期在小组内开展会议讨论，形成会议记录应对各类检查。且能够在发现问题时向总管理员提交反馈。  总管理员可随时通过文件检查供应商信息以及审核过程是否存在问题，向下级用户发出信息进行提醒。及时对下级用户发来的反馈信息做出查看，如有问题则联系相关人员，对问题进行相应的排查，制定解决方案，并建立文件存储，为以后可能出现的相似问题做准备。若只是一般建议，则与其他管理员进行交流，确认下一步动作并创建文件进行记录。且都要在工作完成后向提交反馈的下级用户做出表示。 |
| 算法流程 | 用户以“供应商”身份登录时，在用户信息管理界面能够提交资质证明、添加、删除或修改物资信息，能提交审核请求和意见反馈。  在用户登录系统、非法登录、退出系统、提交审核、增删改查相关信息、意见反馈时，系统自动记录其时间，操作和用户身份用户名。   * 查询条件包括：物资名称、操作类型、操作时间 * 操作类型：用户登录系统、非法登录、退出系统、提交审核、增删改查相关信息、意见反馈   用户以“审核员”身份登录时，在用户信息管理界面能够加入\退出小组、查看审核规范、作出审核、编写审核报告、意见反馈。  在用户登录系统、非法登录、退出系统、作出审核、加入\退出小组、编写审核报告、意见反馈时，系统自动记录其时间，操作和用户身份用户名。   * 查询条件包括：供应商名称、操作类型、操作时间 * 操作类型：用户登录系统、非法登录、退出系统、作出审核、加入\退出小组、编写审核报告、意见反馈 * 系统会在审核完成以及会议结束后提醒用户创建文件记录审核信息和会议纪要   用户以“总管理员”身份登录时，在用户信息管理界面能够查询供应商信息、查询审核操作、查看反馈信息、问题排查、意见交流、回应反馈。  在用户登录系统、非法登录、退出系统、查询供应商信息、查询审核操作、查看反馈信息、问题排查、意见交流、回应反馈时，系统自动记录其时间，操作和用户身份用户名。   * 查询条件包括：供应商名称、物资名称、审核员编号、操作类型、操作时间 * 操作类型：用户登录系统、非法登录、退出系统、查询供应商信息、查询审核操作、查看反馈信息、问题排查、意见交流、回应反馈 * 系统会在问题排查和意见交流结束时，提醒用户创建文件进行记录。 |
| 注释和问题 |  |